

## 【卒業生】

## 日本学生支援機構(JASSO)大学等奨学生予約採用について

- 1) 奨学金の連絡は全て南高のHPの新着情報に掲載します。
- 2) 申込関係書類は郵送でのやりとりのみです。(新型コロナウイルス感染症対策のため)

① メールにて申込関係書類を請求してください。(電話対応はできません)

申込関係書類請求期限	5月14日(金)
------------	----------

宛先アドレス	nanko@kofuminami-h.ed.jp
件名(Subject)	卒業生学生支援機構書類請求
本文 例	1) 卒業期：第56期 2) 卒業時の組・番号：3組41番 3) 氏名：南高太郎 4) 送付先の郵便番号：400-0854 5) 送付先の住所：山梨県甲府市中小河原町222番地 6) 本人の携帯電話番号：090-****-**** 7) 卒業時の担任名：山梨花子 先生

② ヤマト運輸宅急便コンパクト着払いにて申込関係書類を南高から送付先に送ります。専用資材、送料等で700円程度ですので各自で払ってください。【南高➡卒業生】

③ 申込関係書類をよく読み、「申込みのてびき」にしたがって「スカラネット」で入力して下さい。

スカラネットでの申込入力の期限		5月21日(金)	
必要書類	マイナンバーの提出期限 (JASSOに郵送)	スカラネット入力後1週間以内	
	マイナンバー関係書類以外 の提出期限(学校に郵送) 下記④を参照	提出期限	5月28日(金) 消印有効
		提出先	〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町 222 番地 山梨県立甲府南高等学校 奨学金担当

※ 申込の際の「クラス」は以下の通りにしてください。

年： 4年 クラス： 卒業時のクラス 出席番号： 卒業時の出席番号

④ 南高に必要書類を提出してください。【卒業生→南高】

4 0 0 0 8 5 4

山梨県立甲府南高等学校  
奨学金担当 行

山梨県甲府市中小河原町222番地

卒業生学生支援機構書類在中

- ・「申込のてびき」p. 35 のとおりにホチキスで留める
- ・角型2号（各自で用意）
- ・書類は折らない
- ・「**簡易書留**」にて郵送
- ・表面に「卒業生学生支援機構書類在中」と**朱書き**

3) お問い合わせ先（南高ではお問い合わせには対応できません）

日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>

日本学生支援機構奨学金相談センター

0570-666-301（月～金 9時～20時）

マイナンバー提出専用コールセンター

0570-001-320（月～金 9時～18時）