

G Suite for Education の利用について

甲府南高等学校

臨時休業中、皆さんと先生方の連絡手段の確保という目的で利用を開始した G Suite for Education ですが、様々な利用の可能性が見えてきました。臨時休業が終了しましたが、6月8日（月）から7月31日（金）の1学期期間においても、連絡手段および教育効果を高めるツールとして、以下のとおりの利用を行っていきます。

1 G Suite for Education の利用について

(1) HR 用 Classroom

- ・ 欠席生徒等へ SHR での連絡事項を振り返ることができるように掲示する。
- ・ 自宅で閲覧することが必要な文書等を PDF 等で掲示する。
- ・ 連絡等には積極的に利用し、対面での SHR の時間を効果的に活用する。
- ・ アンケート調査等に利用する。
- ・ 1日1度は必ず閲覧する。

(2) 授業用 Classroom

- ・ 臨時休業期間中と同様に学習支援の範囲で利用する。
- ・ 校内で受けられなかった質問等をする。
- ・ 課題等の提示等に利用する。
- ・ その日に授業がある科目の Classroom を必ず閲覧する。

(3) 部活動用 Classroom

- ・ 顧問の指導に基づき、連絡や大会実施要項の提示、活動メモ等に利用する。

2 利用上の留意点

- (1) 投稿時間については、8:30～19:00 の範囲で行う。
- (2) Meet 機能の利用については、保護者の了解を得て、質問の回答や懇談等において利用する。
- (3) 限定投稿等も含め、ストリーム内等に不適切な発言を載せないように十分に注意して利用する。

以上、これまでと同様に「G Suite for Education」の利用について確認をよろしく願います。