

生徒のみなさんへ

5月1日

5月7日からの Classroom 活用に関する連絡

甲府南高等学校 教務部

4月20日より全学年において G Suite for Education の「Classroom」の使用を開始し、10日程度が過ぎました。まだ、操作方法等で疑問や不安を抱えている人も多いかもしれません。本来ならば学校内で丁寧に使い方を練習してから活用が理想ですが、今回は皆さんの試行錯誤や工夫に頼ることとなっています。同時に皆さんの適応力の高さに感動する場面も多いと感じます。是非とも南高生のフロンティア・スピリットを発揮して、前進していきましょう。疑問点や不安は、積極的に Classroom を活用して質問・相談を行ってください。

なお、今回の休校延長に関して皆さんの学習内容の指示は別途連絡する週シラバス（FrontierMemo）のとおりです。よく確認してください。

ここでは、連休明けの学習における Classroom の利用方法についての再確認と変更点を連絡します。

1 連絡事項

- ① 「4月24日連絡 臨時休業中の学習について」を読んでいる生徒は確認をしてください。基本的な活用方法が示してあります。
- ② G Suite for Education 「Classroom」の利用に関する Q&A について（4月27日版）を読んでいる生徒は確認をしてください。

2 現時点で皆さんにできてほしい Classroom の操作について

- ① 自分が選択しているすべての科目の Classroom に参加している。
- ② 「課題」機能における課題の提出ができる。
「Forms」を使ってのアンケートの回答も含まれます。提出された場合は、教師から返却があります。
- ③ 「質問」機能を利用して教師への質問・相談ができる。
- ④ 配布された PDF 文書の閲覧ができる。
エラーが出て見ることができない人は遠慮なく相談してください。

⑤ ストリームの共有コメントへの書き込みができる。

各HRで「好きな食べ物」「おすすめのリラックス法」などの書き込みがされていると思います。公開・非公開の区別がつかない人は下記「その他補足連絡」の説明を読んでください。

⑥ 解説動画の閲覧ができる。

Youtubeサイトで閲覧する場合と、Classroomで動画が送信されてくる場合の2通りがあります。

上記①～⑥の操作に不安のある人はGW中にHRまたは各科目のClassroomを利用して、再度試してみてください。

困ったときは以下のメールアドレスに内容を送ることもできます。（回答は遅れるかもしれませんが、必ずサポートします。）

Classroomの利用方法に関するサポートメールアドレス

→ info@gsuite.kofuminami-h.ed.jp

年・組・番、困っている内容（具体的に）、電話で相談したい場合は自宅の電話番号を記載してください。追って返信または電話で説明します。

3 今後 Classroom で行うこと（変更点がない事項も含みます）

① 朝のSHR・・・8：30全員参加です。

② 各教員への質問・相談

③ クラスメイトへの質問・疑問点の共有

④ 教科の課題の提示、週シラバスの確認

⑤ 解説動画の配信

⑥ 「課題」機能を使ってのアンケート回収

5月7日より、科目によっては「全員提出の回答・アンケート」等を出す可能性があります。

⑦ 単元の理解度を測るWEB確認アンケート

4 その他 補足説明

① 各教科の解説動画コンテンツについて

各教科で教員が動画コンテンツを作成しています。コンテンツの中には、「希望者のみに見てほしい」と、「全員に見てほしい」ものが混在することとなります。「全員が見ること」と指示があった場合は、教科担任の先生の

指示に従ってください。教員も皆さんの負担が多くならないように短い時間で中身の濃い動画を作る工夫をし、配慮していきます。

動画をみて質問がある場合は、Classroom で随時質問してください。なお、解説動画の視聴をもって「授業の完了」となることはありません。あくまでも皆さんの理解を深め、不安と疑問を解決するためのサポートです。

② 「Forms」機能での回答の送信について

(ア) スマートフォン等の設定状況でフォームの回答が送れない場合があります。焦らずに、どのようなメッセージが表示されて送れなかったかをメモして担任または教科担任の先生に相談してください。（前出の相談メールアドレスを利用してもよいです。）

(イ) 「Forms」とは G Suite for Education のアンケート機能の1つです。「授業」での「課題」に添付される場合と、そのまま Classroom でリンクを与えられる場合があります。

③ コメントの共有範囲について

(ア) 「共有コメント」は生徒にも公開されます。

(イ) 「クラスへのコメント」は生徒にも公開されます。

(ウ) 「限定公開のコメント」は生徒には非公開です。メンバー欄の「教師」となっている先生のみが見ることができます。

(エ) 「質問」への回答は公開と非公開の場合があります。不安であれば先生に確認してください。

④ 選択科目以外のクラスの「登録の解除」について

(ア) 間違って受講・選択していない科目の Classroom に入ってしまった人は「登録を解除」して退室してください。

(イ) 「登録の解除」の方法がわからない人は、追って手順プリントを作りますので焦らず待っていてください。

⑤ 「ICT 環境等のアンケート」について

本日ホームページおよび Classroom で依頼しました。全員必須のアンケートです。5月4日（月）までに回答をお願いします。

以上