

発行してよろしいか

	校長	事務長	事務次長	担当
伺				

※発行年月日 令和 年 月 日

※発行番号 第 号～第 号

証 明 書 交 付 申 請 書

山梨県立甲府南高等学校長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

申請者氏名 _____ (印)

続 柄 本人・代理人(本人との関係 _____)

次のとおり証明書を交付して下さい。

氏 名 _____ (旧姓)

生 年 月 日 昭和・平成 年 月 日 生

現 住 所 〒 _____

電 話 番 号 _____

卒 業 年 昭和・平成・令和 年 3月卒業

卒業時クラス 3年 組 卒業学科 普通科・理数科

1 証明書の種類

卒業証明書	通 ()	英文証明書を希望する場合は ()に英文と記入のうえ、 上部氏名欄にローマ字表記氏名 を併記してください。
成績証明書	通 ()	
調査書	通	
単位修得証明書	通	
その他の証明書	通 (内容:	

計 _____ 通

2 理 由

進 学 ()

就 職 () その他 ()

注)「2 理由」の()欄には提出先等を記入して下さい。(任意)

※印は記入しないで下さい。

収入証紙貼付欄

【学校使用欄】確認書類

申請時 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他 ()
受領時 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他 ()