

発行してよろしいか

校 長	事務長	事務次長	担 当	※発行年月日	令和	年	月	日
伺	事務室使用欄のため記入は不要です。							号

証 明 書 交 付 申 請

手続きをされる方の氏名等を記入・押印してください。

山梨県立甲府南高等学校長 殿

申請年月日 令和 7年 7月 7日

申請者氏名 甲府 南

続 柄 本人・代理人(本人との関係)

【太枠内】
証明書を発行する方について
ご記入ください。

次のとおり証明書を提出して下さい。

氏 名 甲府 南 (旧姓) 甲斐
生 年 月 日 昭和 平成 18 年 6 月 28 日 生
現 住 所 〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町222
電 話 番 号 055-241-3191
卒 業 年 昭和・平成 令和 18 年 3月卒業
卒業時クラス 3年 3組 卒業学科 普通科・理数科

1 証明書の種類

卒業証明書	1 通 ()	英文証明書を希望する場合は () に英文と記入のうえ、上部氏名欄にローマ字表記氏名を併記してください。
成績証明書	1 通 ()	
調査書	通	
単位修得証明書	通	
その他の証明書	通 (内容:)	

計 2 通

2 理 由

進 学 ()

就 職 () その他(奨学金の申請)

注) 「2 理由」の() 欄には提出先等を記入して下さい。(任意)

※印は記入しないで下さい。

収入証紙貼付欄

【窓口申請・郵送申請】
手数料分の収入証紙を添付してください。

【学校
受領
申請時

事務室使用欄のため記入は不要です。