

証明書交付申請書【卒業式後3年生用】

山梨県立甲府南高等学校長 殿

次のとおり証明書交付を申請します。

申請年月日 令和 年 月 日

申請者氏名

続 柄 本人・代理人(本人との関係)

ふりがな			電話番号	
氏 名	※英文での証明の場合、余白にスペルをご記入ください。			
在学時姓				
現 住 所	〒		生年月日 (和 暦)	昭和・平成・令和 年 月 日
卒 業 年 卒業学科	昭和・平成・令和 年 3月卒業 [普通科・理数科][3年 組]			
証 明 書 の 種 類	卒業証明書	通	納付済証添付欄(不要)	
	卒業証明書(英文)	通		
	成績証明書	通		
	成績証明書(英文)	通		
	調査書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他の証明書	通		
	合計	通		
利用の目的	進学・就職・資格取得・奨学金 その他()			
提 出 先				

発行してよろしいか

伺	校 長	事務長	事務次長	担 当

※発行年月日 令和 年 月 日

※発行番号 第 号～第 号

【学校使用欄】確認書類			
受領時	☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード	☐ その他()
申請時	☐ 運転免許証	☐ マイナンバーカード	☐ その他()